

## HÁZIREND

Ez az iskola belső életét szabályozó dokumentum, a Soproni Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Sopron, Halász u. 25.) házirendje, melyet a Diákönkormányzat és a szülők egyetértésével a nevelőtestület készített és fogadott el.

### **I. AZ ISKOLA MUNKARENDJE A TANÓRAI ÉS EGYÉB (NAPKÖZIS, TANULÓSZOBAI, SPORT, STB. FOGLALKOZÁSOK RENDJE**

1.
  - A tanulók legalább 10 perccel tanítás előtt jelennek meg az iskolában.
  - A hetesek 07.45 óráig érkeznek, előkészítik a tanórához szükséges eszközöket, vigyáznak a terem rendjére, és becsengetés után ügyelnek a fegyelemre.
  - A nem első órára érkező tanulók a kijelölt helyen és időben gyülekeznek.

Csengetési rend		Szünet
1. óra	8.00 - 8.45	10 perc
2. óra	8.55 - 9.40	15 perc
3. óra	9.55 - 10.40	15 perc
4. óra	10.55 - 11.40	10 perc
5. óra	11.50 - 12.35	10 perc
6. óra	12.45 - 13.30	10 perc
7. óra	13.40 - 14.25	

2. A tanulók érkezéskor a kabátokat a kijelölt szekrényekben helyezik el. Az alsós tanulók fogasokra akasztják kabátjukat, fűtési idényben váltócipőt használnak.
3. Becsengetés után mindenki a teremben tartózkodik, és előkészíti a szükséges felszerelést.
4. Ha becsengetés után 5 perccel a tanár nem jelenik meg az órán, a hetes a tanári szobában köteles jelezni.
5. Az írásbeli beszámoltatásról a szaktanár dönt, hogy ezek az ellenőrzések mit tartalmaznak (mely ismereteket célozzák), illetve milyen típusú (esszé, adatokat rögzítő, kiválasztó...) számonkérés alapján születnek. A feleletek bármikor, előzetes bejelentés nélkül történhetnek.
6. A témazáró dolgozat idejét, témáját 5 munkanappal hamarabb ismertetik a pedagógusok. A dolgozat megírását minimum egy tanóra összefoglalás előzi meg. Lezáró minősítő értékelést, témazáró dolgozatot a tanuló egy tanítási napon maximum kettőt írhat. A dolgozatokat a pedagógus öt munkanapon belül kijavítja, értékeli. Azoknál a tantárgyaknál, melyek óraszama ciklusonként egy, a javítás a következő órára történik. Az írásbeli felelet érdemjegye egyenrangú a szóbeli felelet érdemjegyével. A témazáró dolgozat és a lezáró-minősítő értékelés érdemjegyei nagyobb hangsúlyt kaphatnak a félévi és év végi érdemjegyek meghatározásában.
7. A tanuló a tanórán szerzett ismeretek begyakorlására minden alkalommal házi feladatot kaphat. Ezek a házi feladatok (szóbeli, írásbeli) a tananyaghoz kapcsolódnak, így szolgálják a tananyag elmélyítését, előkészítését. Az otthoni felkészüléshez kiadott anyagok meghatározása, annak mennyisége a tanuló életkori sajátosságainak megfelelő. Hiányzás esetén a mulasztott órák számát kell figyelembe venni. Egy tanóra kihagyásánál annak anyagát és az akkor feladott házi feladatot a következő órára pótolja a tanuló. Hosszabb hiányzás esetén a szaktanárral egyeztet, hogy mely időpontra pótolja a tananyagot. A hosszabb hiányzás időtartama alatt feladott írásbeli házi feladatokat nem kell pótolni. Hétféjére és tanítási szünet idejére annyi mennyiségű házi feladat adható fel, amennyit hétköznap a tanuló egyik tanítási óráról a másik tanórára/napra kap.
8. Szünetekben a szabad mozgás biztosított a folyosókon, illetve jó idő esetén az udvaron. A 2. óra utáni szünetben a tanulók tízóraiznak, a 3. óra utáni szünetben kötelező az udvaron tartózkodni. Rossz idő esetén az ügyeletes tanár dönti el a szünetben a tartózkodás helyét. Testnevelés óra előtt az öltözőkben tartózkodnak a felsős tanulók.
9. A tantermeket - a balesetek elkerülése érdekében - órák alatt lehet szellőztetni.
10. A tanárokat szünetekben a tanulók kérdéseikkel, kéréseikkel felkereshetik.
11. A tanulók az iskolát csak nevelői engedéllyel hagyhatják el.
12. Az órák befejeztével a tantermeket rendben, a szaktanár jóváhagyásával szabad elhagyni. Az utolsó óra után a pedagógus gondoskodik az ajtó bezárásáról.
13. A tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az érkezés helyét és idejét a foglalkozást vezető határozza meg.

14. Napközis csoportokat (az 1-4. évfolyamon), tanulószobai csoportot (az 5-8. évfolyamon), iskolai étkeztetés (menza – az 1-8. évfolyamon) szülői kérelemre igény szerint szervez az iskola, az ellátást biztosítja.
15. Az iskolában az igazgató a tanulót a szülő kérelmére felmentheti az általános iskolában tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól. A szülő ezen kérelmet az iskolánkban használatos formanyomtatványon kérheti. Amennyiben a tanulót a szülő nem kérte ki e foglalkozások alól, a tanulónak 16 óráig az iskolában kell tartózkodnia. A hiányzást a délelőtti tanítási órákhoz hasonlóan kell igazolni.
16. Minden tanévben – májusban – felméri az intézmény a következő tanév igényeit (az első osztályosok a beiratáskor jelentkezhetnek). A napközi, tanulószobai foglalkozásra, iskolai étkezésre való igényt augusztusban a szülő módosíthatja.
17. A tanuló nem megfelelő viselkedése esetén javaslat tehető a szolgáltatásból való kizárásra.

## **II. AZ ISKOLA HELYISÉGEINEK ÉS A TERÜLET HASZNÁLATÁNAK RENDJE\***

1. A szabadidő eltöltésére az udvar az iskola nyitvatartási ideje alatt 14:00 órától 16:00-ig a tanulók saját felelősségére a szülők tudtával, felnőtt felügyelet nélkül biztosított.
2. Kerékpárt csak az iskola épülete előtti kerékpártárolóban lehet elhelyezni, az iskola egyéb területein nem használható.
3. A könyvtár, a számítógéppark, az ebédlő és az öltözők használatára az ott kiírt szabályzat érvényes.
4. Napközis foglalkozások, illetve a tanulószoba idejére a házirend kiegészül azok sajátos szabályaival.

## **III. AZ ELVÁRT VISELKEDÉS SZABÁLYAI (ISKOLAI ÉS ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEK)**

1. A tanuló tiszta, ápoltságú, az életkori sajátosságoknak, az időjárásnak megfelelő - helyhez, alkalomhoz illő külsővel jelenik meg az iskolában.
2. A pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének a tanuló eleget tesz, felkészül a tanórákra, házi feladatait elkészíti.
3. Szükséges felszerelését (tankönyvek, eszközök, tájékoztató füzet, stb.) az iskolába elhozza.
4. Az írásbeli számonkéréseken jelen van, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfelel. Annak a tanulónak, aki a vizsgán vagy az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ (pl. jegyzet, puska, számológép, mobiltelefon), a vizsgáját, dolgozatát a szaktanár elégtelenre értékelheti.
5. A tanórákon jelen van, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja. A tanulónak kötelessége, hogy azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon is megjelenjen, amikre előzetesen jelentkezett, és hiányzásait ugyancsak igazolnia kell.
6. A tanuló a pedagógiai programban meghatározott tanórai és tanórán kívüli foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában és lezárásában - szükség szerint – részt vesz.
7. Magatartása (tanórákon, egyéb foglalkozásokon, rendezvényeken, kirándulásokon, a nevelő-oktató munkával összefüggő iskolán kívüli foglalkozásokon) fegyelmezett, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat betartja.
8. Az iskolai ünnepélyen megfelelő öltözékben jelenik meg (sötét hosszúnadrág – szoknya, fehér ing – blúz).
9. Védi a személyi és közösségi tulajdont.
10. Az iskola vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartja.
11. Az intézmény vezetőinek, tanárainak utasításait teljesíti.
12. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelenti a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet észlel, illetve megsérült. Balesetveszélyes cselekedetet felelősségre vonás követ.
13. Elsajátítja és betartja az egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyek az iskola Szervezeti és Működési szabályzatának mellékletét képezik. Tanév kezdetekor az osztályfőnök

a tanuló tudomására hozza e szabályzatok tartalmát, melynek elsajátítását a tanuló aláírásával igazolja.

14. Részt vesz az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja.
15. Az iskola termeiben, berendezésében, létesítményében okozott károkat megtéríti. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.

#### **IV. A TÁVOLMARADÁS RENDJE**

##### **Hiányzások igazolása:**

Ha a tanóráról, illetve a tanórán kívüli foglalkozásokról, rendezvényekről a tanuló távol marad, hiányzását igazolnia kell. Alsó tagozaton a mulasztást követő első tanítási napon, felső tagozaton a mulasztást követő első, az osztályfőnök által tartott órán.

##### **Igazolt hiányzások:**

Egy tanévben három napot igazolhat a szülő a tájékoztató füzetben. Három napnál hosszabb – nem egészségügyi okból történő - távolmaradás előzetesen írásban az iskola igazgatójától kérhető.

További hiányzás esetén csak orvosi igazolás fogadható el. Az igazolást a tájékoztató füzetbe íratják be a tanulók.

Rendkívüli esetekben a tanuló engedélyt kaphat a tanóráról, illetve a foglalkozásokról való távolmaradásra:

- amennyiben a szülő legalább 1 nappal korábban írásban jelzi,
- amennyiben egyesületek vezetői előzetesen, írásban kérik.

##### **Igazolatlan hiányzások:**

Ha a távolmaradást nem igazolja, a tanuló mulasztása igazolatlan.

- Az első igazolatlan mulasztáskor a szülőt, gondviselőt írásban értesíti a tanító, illetve az osztályfőnök.
- Ismételt igazolatlan hiányzás esetén a Gyermekjóléti Szolgálat közreműködésével a tanító illetve az osztályfőnök újra értesíti a szülőt, gondviselőt.
- 10 órát meghaladó igazolatlan hiányzás esetén az iskola igazgatója értesíti a Kormányhivatalt és a Gyermekjóléti Szolgálatot.

##### **Késés:**

Ha a tanóra megkezdése után érkezik a tanuló. A késés igazolása a hiányzással megegyező módon történik. A késéseket az osztályfőnök összevonja. 45 perc igazolatlan késés után olyan fegyelmező intézkedés alkalmazható, mint egy igazolatlan óra után.

#### **V. TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK, KEDVEZMÉNYEK**

1. A térítési díjakat a vezetőség által jóváhagyott befizetési napokon az igazgató által megbízott személy szedi be.
2. Az adható szociális kedvezményeket a Fenntartó határozza meg.
3. A többletbefizetések visszatérítéséről 1 hónapon belül kell intézkedni. Az igénybe nem vett (lemondott) étkezésekre befizetett díjakat az iskola a következő hónapban jóváírja, illetve visszafizeti. Étkezést lemondani szóban, írásban és telefonon is lehet.
4. A megállapított térítési díjat (pl. étkezés. napközi) a kijelölt személynél a meghatározott napokon kell befizetni.
5. Az alapfokú művészetoktatás térítési díjait, illetve tandíjait magasabb jogszabályban meghatározottak szerint – a Fenntartóval való egyeztetés alapján – határozzuk meg. A térítési díjat, tandíjat félévente szedi be az iskola. A kedvezményekről az iskola tájékoztatja a szülőket, majd az igazgató a beadott kérelmek és a jogszabályok alapján döntést hoz.

#### **VI. A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS ÉS A TANKÖNYVTÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI**

1. A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről az osztályfőnök és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős véleményének kikérésével az igazgató dönt.

2. A támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló, akit jogszabály szerint megillet, illetve:
  - akinek az egyik, vagy mindkét szülője munkanélküli
  - akit a szülő egyedül nevel
3. A tankönyvtámogatáshoz biztosított támogatás felosztásáról minden tanév elején a nevelőtestület dönthet – mely döntés során a fenti elveket figyelembe veszi.

## **VII. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI**

1. A tanulók a DÖK munkájában részt vehetnek, döntési joguk a diákelnököt illetően mind a nyolc évfolyamon van, egyéb esetekben a 3-4. évfolyamos tanulók megfigyelői státusszal rendelkeznek. Az 5-8. osztályos tanulók teljes jogú tagjai a Diáktanácsnak.
2. A tanuló az iskola vezetőségéhez, a Diákönkormányzathoz, a szülői szervezethez fordulhat kérdésével, javaslatával, véleményével.
3. A Diákönkormányzat fórumai az évi rendes diákközgyűlés, amely a tájékoztatás, tájékozódás közvetlen fóruma; a közvetett véleménynyilvánítás fórumai az osztálygyűlés (szükség szerint), diáktanács ülései, munkacsoportok ülései, képviselő az iskolavezetés, a nevelőtestület, az iskolaszék, az alapítványi kuratórium ülésein; tájékoztatási formák a fentiekén kívül az iskolarádió, a iskolaújság, a falújság, a tanévnyitó és tanévzáró ünnepély, stb.

## **VIII. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI, FORMÁI**

Egyes tanulókat, közösségeket jutalmazunk, ha a magatartásukban, szorgalmukban, tanulmányi munkájukban, tanórán kívüli tevékenységükben kiemelkedő eredményt érnek el. Célunk az elismerés, az ösztönzés.

- A jutalmazottak elismerését az iskolai dokumentumokban (napló, tájékoztató füzet, bizonyítvány, törzskönyv) rögzítjük.
- Az egyéni jutalmak kiadása az elbírálást követő kb. 2 héten belül megtörténik!
- Egy-egy jutalmazási forma többször ismételhető (szaktárgyi versenyek, sportban elért eredmények stb.)
- Közvetlenül nem az iskolához kapcsolódó kiemelkedő teljesítményt is jutalmazunk a hozott dokumentumok bemutatása alapján.
- Többszöri szóbeli dicséret írásbeli dicséretet von maga után.

### **JUTALMAZÁSI FORMÁK**

#### **Osztályfőnöki (alapfokú művészetoktatásban csoportvezetői) szóbeli dicséret:**

- vállalt feladatok színvonalas teljesítéséért,
- tanulmányi versenyeken és sportban való részvételért,
- közösségi munkavégzésért.

#### **Írásbeli dicséret**

##### **Szaktanári dicséret:**

- a tantárgyakban elért kiemelkedő eredményért
- amennyiben a tanuló a tőle elvárható teljesítménynél jobbat ért el.

Döntési jog: a szaktanáré

##### **Napközis csoportvezető dicséret:**

- a közösségi munkavégzésért.

Döntési jog: a napközis csoportvezetőé.

##### **Osztályfőnöki (alapfokú művészetoktatásban csoportvezetői) dicséret:**

- meghatározott ideig a tisztségek kifogástalan teljesítéséért,
- az osztály vagy az iskola érdekében végzett kiemelkedő munkáért.

Javaslatot tehet: az osztálytitkár, a szaktanár.

Döntési jog: az osztályfőnöké.

##### **Igazgatói dicséret:**

- a.) kap: - városi szintű versenyeken elért helyezésekért (I-III.)

- megyei szintű versenyeken elért helyezésekért (I-X.)
- országos szintű versenyeken elért helyezésekért - vagy bejutásért

b.) kaphat: - huzamosabb ideig vagy egész évben tanúsított kiemelkedő tanulmányi eredményért,  
 - versenyeredményért,  
 - közösségi munkáért.

Javaslatot tehet: az osztályfőnök, a szaktanár, csoportvezető, DMSP.

Döntési jog: az igazgatóé.

#### **Nevelőtestületi dicséret:**

- az egész évben tanúsított példamutató magatartásért, szorgalmáért, különböző versenyeken elért magas szintű teljesítményért.

Javaslatot tehet: valamennyi nevelő

Döntési jog: a nevelőtestületé

#### **Diákönkormányzati dicséret:**

- a közösség érdekében végzett munkáért – egyéni és csoportos dicséret is adható.

Javaslatot tehet: osztályfőnök, diáktanács tagja

Döntési jog: a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus.

#### **Csoportos jutalmazási formák:**

- tárgyi jutalmak (könyvek, oklevelek)
- egy napos kirándulás
- jutalomtábor
- egyéb programok (mozi)

#### **Iskolai díjak:**

- A Szivárvány Iskolafejlesztési Alapítvány által létrehozott iskolai díjakról a felterjesztést követően a nevelőtestület dönt, melyet a kuratórium hagy jóvá.

## **IX. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI**

Ameddig a tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, és kötelezettségét enyhébb formában megszegi, fegyelmező intézkedésben, súlyos és vétkes kötelezettségszegés esetén fegyelmi büntetésben részesíthető.

#### **Elveink:**

A felelősségre vonás elbírálásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és cselekedeteinek súlyát - az intézkedés jobbitó szándékú legyen. Célunk a negatív cselekedet megismétlődésének megakadályozása.

Felelősségre vonást von maga után, ha a tanuló:

- magatartásával a tanóra alatti, illetve tanórán kívüli foglalkozások rendjét zavarja,
- különböző rendezvényeken vagy ünnepélyeken nem az elvárásoknak megfelelően viselkedik,
- beszédstílusa az általános normáktól eltér, negatív hatást vált ki,
- munkafegyelme nem megfelelő,
- az iskolai tevékenységhez szükséges felszerelést nem hozza magával,
- igazolatlanul hiányzik órákról, foglalkozásokról,
- gondatlanságból kárt okoz társaiban, önmagában vagy környezetében,
- megszegi az iskolai életre vonatkozó jogszabályokat, helyi szabályzatokat,
- az iskola hírnevét csorbító cselekedetet követ el.

A felelősségre vonást a tudomásra jutást követően a lehető legrövidebb időn belül - fegyelmezői intézkedés esetében lehetőleg egy héten belül el kell végezni.

Az egyes fokozatok átléphetők az elkövetett fegyelmi vétségek mérlegelésével.

**Szóbeli figyelmeztetés vagy figyelmeztetések** négyszemközt, illetve közösség előtt. A többszöri szóbeli figyelmeztetés írásbeli figyelmeztetést von maga után.

#### **Írásbeli figyelmeztetések**

*Szaktanári írásbeli figyelmeztetés:*

- ha a tanuló a tantárgy követelményeit nem teljesíti,

- felszerelése, házi feladata többször hiányzik,
- tanórán fegyelmezetlen.

*Osztályfőnöki (alapfokú művészetoktatásban csoportvezetői) írásbeli figyelmeztetés:*

- tanítás előtt vagy óráközi szünetekben történt sorozatos fegyelmezetlenség miatt,
- tantárgyi és magatartásbeli kötelezettségszegés esetén,
- közösségi feladatok teljesítésének elmulasztása miatt,
- a Házi rend enyhe megsértése esetén,
- mobiltelefon bekapcsolt állapota miatt,
- adható igazolatlan hiányzásokor.

*Véleményezési jog: az osztálytitkáré*

*Döntési jog: az osztályfőnöké.*

*Osztályfőnöki (alapfokú művészetoktatásban csoportvezetői) intés:*

- a Házi rend többszöri megsértése esetén,
- modortalan magatartásával, durva beszédével rossz hatással van a tanuló a társaira,
- aki veszélyezteti önmaga vagy társai testi épségét.

*Véleményezési jog: az osztálytitkáré.*

*Döntési jog: az osztályfőnöké.*

**Eltiltás az osztály által rendezett programokról:**

- **az osztályfőnöki intés vonzata lehet.**

*Igazgatói figyelmeztetés:*

- ha a tanuló magatartása folyamatosan negatív hatással van társaira
- mobiltelefon indokolatlan, engedély nélküli használata esetén.

*Javaslati jog: az osztályfőnöké, csoportvezetőé.*

*Véleményezési jog: a diákönkormányzat - vezetőé.*

*Döntési jog: az igazgatóé.*

*Igazgatói intés:*

- a Házi rend sorozatos megsértése esetén,
- súlyos kötelezettségszegés miatt,
- a tanulóközösségre negatívan ható magatartás esetén.

*Javaslati jog: az osztályfőnöké, csoportvezetőé.*

*Véleményezési jog: a diákönkormányzat-vezetőé.*

*Döntési jog: az igazgatóé.*

**Eltiltás az iskolai rendezvényekről:**

- **az igazgatói intés vonzata lehet.**

**Elévülési idő:**

- osztályfőnöki intésnél negyed év,
- igazgatói intésnél fél év.

## **A FEGYELMI ELJÁRÁS**

Ha a tanuló a kötelességeit vétkenesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Fegyelmi vétség elkövetése esetén a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat közösen működteti a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást. Az egyeztető eljárás szabályait az SZMSZ tartalmazza.

Fegyelmi büntetés az ellen kezdeményezhető, aki

- cselekedetével, tetteivel súlyosan, folyamatosan veszélyezteti társai és önmaga testi épségét,
- cselekedetei miatt bíróság elmarasztalja,
- rendőrségi eljárás során bűnössége bizonyítást nyert,

- iskolánk hírnevét rombolja viselkedésével,
- fegyelmező intézkedések ellenére sem hagy fel rendbontó tevékenységével,
- súlyos erkölcsi vagy anyagi kárt okoz az iskolának,
- cselekedeteivel jogszabályi rendelkezést vét,
- más súlyos vétséget követ el.

#### **Fegyelmi büntetések:**

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- áthelyezés másik csoportba, osztályba, (iskolába),
- eltiltás az iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A fegyelmi büntetések, azok végrehajtásának felfüggesztését a fegyelmi bizottság - tagjai: az érintett osztályfőnök, az iskolavezetés egy tagja és a nevelőtestület egy tagja - határozza meg. A fegyelmi büntetést nyilvánosságra kell hozni, amelynek formájára a fegyelmi bizottság tesz javaslatot és az osztályfőnök intézkedik a végrehajtásról. A felelősségre vonás eljárás módjára és formájára a törvény rendelkezései az irányadók. Kártérítési eljárás során a jogszabályi rendelkezéseket kell figyelembe venni. Kártérítés szándékos károkozás esetén állapítható meg. Szándékos károkozásnak minősül az is, ha a szándékosság nem direkt módon mutatható ki, hanem valamely kötelezettség elmulasztása, megszegése, a Házirend be nem tartása következtében valósul meg. Kártérítési eljárás során a gyermek és a felügyeletét ellátó személy felelősségét együtt kell vizsgálni.

Az elévülési idő a fegyelmi intézkedések esetében külön kerül meghatározásra.

### **X. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

1. Az igazgató minden év április 15-ig elkészíti és közzéteszi a választható tantárgyakról a tájékoztatást.
2. A tantárgyválasztás egy tanévre szól.
3. Az emelt szintű német nyelvoktatásban való részvétel feltétele az írásos jelentkezés, illetve a tanév végén a szintfelmérőn a megfelelő szint elérése.
4. Az egyes tantárgyi csoportok között az átjárás feltétele az eredményes szintfelmérő/különbözeti vizsga.
5. A nem kötelező tanórai foglalkozásokra való jelentkezés a tanév végén, május hónapban, véglegesen szeptember első hetében történik.
6. A választható tárgyakra vonatkozó korábbi tantárgyválasztását a tanuló/szülő minden év szeptember 15-ig módosíthatja.

### **XI. INTÉZMÉNYI VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK**

#### **1. Bombariadó, katasztrófa esetén szükséges teendők**

Haladéktalanul értesíteni kell az illetékes szerveket - Rendőrség, Tűzoltók, Fenntartó - és gondoskodni kell az épület kiürítéséről. Ennek eljárása megegyezik a Tűzvédelmi Szabályzatban lefektetett renddel (jelzés, menekülési útvonal, a tanulók és a pedagógusok teendői).

#### **2. Intézményi védő-óvó előírások**

##### **2.1. A munkavédelemre vonatkozó rendelkezések alkalmazására:**

A szakszerű és gyors probléma megoldás elősegítése érdekében szükséges veszélyt jelző és tájékoztató táblák elhelyezése az iskola épületében, melyek felhívják a figyelmet a menekülési útvonalra, a vészkijáratra, az elsősegélyhelyre, a vészbejelentő és tűzbejelentő telefonra, az orvosra és a tűzoltó készülékre.

##### **2.2. Tanulóbaesetek megelőzése, teendők a tanulóbaesetek esetén**

Az első tanítási napon az osztályfőnök baleset-, munka-és tűzvédelmi oktatást tart, ennek adminisztrációja (az oktatás anyaga, résztvevők) a haladási naplóban történik.

A tanulóbaesetekről jegyzőkönyvet készít az iskola, melyet megküld a fenntartónak.

Tanulóbaesetnél minden esetben értesíti az érintett szülőt.

##### **2.3. A gyermek és ifjúságvédelem terén:**

A tevékenység irányítása az igazgató feladata, az ő megbízása alapján a GYIVF (gyermek- és ifjúságvédelmi felelős) fogja össze az iskola gyermek és ifjúságvédelmi feladatait.

#### **2.4. A GYIVF feladatai:**

- minden tanév elején a tanulók szociális helyzetének felmérése (nyilvántartás vezetése)
- a hátrányos helyzetű és/vagy veszélyeztetett tanulók kiszűrése, problémamegoldás (osztályfőnökökkel közösen),
- veszélyhelyzetek feltárása, megelőző – védő - óvó tevékenység,
- szükség esetén esetmegbeszéléseket szervez, azokon részt vesz,
- együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal (igazolatlan hiányzások esetén, illetve kapcsolatteremtés, tájékoztatás, programok, szenvedélybetegségek megelőzésében való részvétel...),
- személyes kapcsolattartás a felmerülő problémákban érintett gyermekekkel és szüleikkel,
- az osztályfőnök a tájékoztatón keresztül a tanév kezdetekor a szülőket írásban értesíti a GYIVF tevékenységéről, valamint arról, hogy hol, milyen időpontban kereshető fel.

### **XII. EGYÉB RENDSZABÁLYOK**

1. A dohányzás, szeszesital, drog, energiaital fogyasztása és birtoklása szigorúan tilos.
2. Az iskola a tanulók személyi tárgyaiért felelősséget nem vállal. Az elhagyott ruhaneműket és felszerelési tárgyakat az iskola a tanév során megőrzi, az elvesztést követően a portán átvehető.
3. Mobiltelefon vagy egyéb, a tanuláshoz nem szükséges tárgyak használata az iskolában nem megengedett.
4. A tanulók véleménynyilvánítási jogukat a diáktanácson keresztül érvényesíthetik. Amennyiben a törvényben nem szabályozott, de őket érintő esetekben 50%-uk érintett, élhetnek véleménynyilvánítási jogukkal.

### **XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A házirend érvényes az iskola területén - továbbá közös rendezvények alatt – a tanulókra, pedagógusokra, dolgozókra egyaránt.
2. Az elfogadott illetve módosított Házirendet nyilvánosságra hozza az intézmény (könyvtárban, iskolai honlapon, az osztályterem falújságán közzé tesszük), annak egy példányát beiratkozáskor, illetve annak érdemi változása esetén a tanulónak (ill. szülőjének) átadja.
3. A módosításra valamennyi tanuló, pedagógus, dolgozó javaslatot tehet a DÖK-nél, vagy az igazgatónál. A javaslatról a nevelőtestület 30 napon belül dönt.
4. A tanulók, szülők tájékoztatást kérhetnek a Házirendben foglaltakról az igazgatótól, DÖK-től, SZM-től, illetve a nevelőtestület valamennyi tagjától.
5. Hatályba lépés: 2013. 09. 01. (A fenntartó jóváhagyását követően).

.....  
igazgató

.....  
szülői munkaközösség

.....  
diákönkormányzat

\* A balfi tagiskolára külön csengetési rend és udvarhasználati rend vonatkozik



## **1. számú melléklet**

### **FELVÉTELI ELJÁRÁS AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁBA**

1. Amennyiben iskolánk az összes jelentkezőt helyhiány miatt nem tudja felvenni, a jelentkezők között sorsolással dönt. Az eljárás nyilvános, melynek időpontját a faliújságon és a honlapon hozzuk nyilvánosságra.
2. A sorsolást a beiratkozás utolsó napjától számított 15 napon belül bonyolítjuk le, melynek időpontját a faliújságon és a honlapon tesszük közzé. A sorsoláson az érintett szülőkön kívül az iskola igazgatója, egy igazgatóhelyettes és a szülői munkaközösség vezetője vesz részt.
3. A pozitív eredményről az érintetteket a faliújságon és a honlapon értesítjük. Azokat, akiknek gyermekét iskolánk nem tudja felvenni, írásban értesítjük.

## **2. számú melléklet**

### **AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA SZABÁLYAI**

#### **I. A jelentkezés módja és határideje**

1. Ha egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztások együttesen elérik
  - a. a 250 tanítási órát,
  - b. egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át,
  - c. alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát meghaladja,és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető. Kivételt képez az a tanuló, akinél a szülő az osztályozó vizsgát kéri és ezt a nevelőtestület engedélyezi.
2. A szülő a vizsgát szorgalmi időszakban írásban bármikor kérelmezheti, de legkésőbb május 15-ig. A vizsga időpontjáról és annak engedélyéről a vizsgára történő jelentkezést követő 15 napon belül a tanuló/szülő az iskola igazgatójától írásbeli tájékoztatást kap.
3. A nevelőtestület az engedélyt abban az esetben tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztásainak száma a 20 tanórai foglalkozást meghaladja.
4. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félévben meghaladja a meghatározott mértéket és emiatt érdemjeggyel nem osztályozható, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
5. Osztályozó vizsgát kell tennie annak a tanulónak is, akit felmentettek a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.
6. Amennyiben a tanuló az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy engedély nélkül távozik, javító vizsgát tehet.
7. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A tanulónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a tanuló szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a tanuló pótló vizsgát tegyen. A tanuló/ szülő írásbeli kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

**3. szerű melléklet**

**TANTÁRGYANKÉNTI ÉS ÉVFOLYAMKÉNTI KÖVETELMÉNYEK**

## **Balfi Tagiskolára vonatkozó szabályok**

### **A BALFI TAGISKOLA CSENGETÉSI RENDJE**

Csengetési rend	Szünet
1. óra 8.10 - 8.55	10 perc
2. óra 9.05 - 9.50	20 perc
3. óra 10.10 - 10.55	10 perc
4. óra 11.05 - 11.50	10 perc
5. óra 12.00 - 12.45	10 perc
6. óra 12.55 - 13.40	10 perc
7. óra 13.50 - 14.35	

### **A BALFI TAGISKOLA UDVARHASZNÁLATI RENDJE**

Az udvaron az iskola nyitvatartási ideje alatt a tanítás megkezdése előtt, az órák közötti szünetekben, valamint a napközis foglalkozások alatt csak a pedagógus engedélyével és annak felügyeletével szabad tartózkodni.